

Принято  
Советом Учреждения  
МБДОУ «Радуга»  
(протокол от 11.01.2021 )



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
«Радуга»  
Касьянова Н.А.  
Приказом 11.01.2021 № 1/6

## Положение

### об образовании и распределении доходов от внебюджетной деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Приказом финансов РФ №46-н от 21.06.2001 г «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учётом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г №57) и Уставом ДОУ.

1.2. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.3. ДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие ДОУ, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам ДОУ и другие нужды.

#### 2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. ДОУ в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность ДОУ не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. ДОУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство и другие услуги) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ.

Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности реинвестируется в ДОУ, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

#### 3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

- 3.1. ДОУ осуществляет **внебюджетную деятельность** в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
- 3.2. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Финансовый орган осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью ДОУ.
- 3.3. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета ДОУ. Размер родительской платы устанавливается решением Администрации г.Черногорска, а за дополнительные услуги по соглашению сторон и расчётной стоимости услуги.
- 3.4. Деятельность ДОУ по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг в сфере образования относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется в ДОУ и (или) непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в ДОУ.
- 3.5. В своей предпринимательской деятельности ДОУ приравнивается к предприятию и попадает под действия законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.
- 3.6. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.
- 3.7. Решение о расходовании внебюджетных средств, принимается Комиссией ДОУ по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются профсоюзный комитет и представители от органов самоуправления ДОУ (не менее одного человека).

#### **4. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств**

- 4.1. ДОУ самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
- 4.2. Внебюджетные фонды ДОУ образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности ДОУ после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
- Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов обеспечение хозяйственной деятельности ДОУ;
  - Обеспечение образовательного процесса;
  - Материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие ДОУ;
  - Содержание ребёнка в ДОУ (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель)
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 4.4. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:
- в денежной форме - на расчётные счета ДОУ.
  - в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс ДОУ.
- Сумма всех средств, поступивших в ДОУ от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход ДОУ.
- 4.5. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. ДОУ самостоятельно разрабатывает смету

внебюджетных средств. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств утверждаются заведующей ДОУ.

Основные показатели сводной сметы внебюджетных доходов и расходов и фонда централизованных отчислений разрабатываются ДОУ.

4.6. Изменение сумм по расходным статьям смет подразделений возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

Корректировка смет внебюджетных средств производится по представлению ДОУ, согласованному с органами общественного самоуправления (Совет ДОУ) по мере необходимости, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов

4.7. Формирование сметы внебюджетных средств, полученных ДОУ за предоставленные образовательные услуги на договорной основе, производится в следующем порядке:

- На хозяйственные расходы и содержание ДОУ
- На оборудование, материалы, мебель;
- Организационно-техническое развитие ДОУ;
- Выплату заработной платы работникам ДОУ;

4.8. В расходную часть сметы включаются суммы расходов в соответствии со сметой.

4.9. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений сметы.

4.10. В случае, если доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это повышение отражается в смете как остаток на конец года.

### **5. Порядок использования внебюджетных средств**

5.1. ДОУ, в лице заведующего распоряжается внебюджетными средствами в пределах утвержденных смет. ДОУ, несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем, Советом ДОУ.

5.2. После утверждения сметы внебюджетных средств ДОУ зачисляет на субсчета все средства, находящиеся в его распоряжении.

5.3. Выплата заработной платы, доплат, осуществляется в соответствии с действующими в ДОУ нормативными документами.

5.4. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств, для всех категорий работников производятся на основании:

- приказов заведующей и протокола комиссии в соответствии с критериями выплат стимулирующего характера;

5.5. Выплаты заработной платы привлечённых специалистов производятся согласно сметы

5.6. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы, % отношении к должностному окладу или почасовой нагрузки.

5.7. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

### **6. Порядок распределения денежных средств, полученных от дохода по платным дополнительным услугам**

6.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется смета, которая утверждается руководителем ГУО

6.2. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития ДОУ и оплату труда привлеченного персонала.

6.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

6.4. Общая сумма денежных средств от дохода по платным дополнительным услугам распределяется при следующем соотношении:

ФОТ — 77,1%, в том числе:

- оплата труда — 50% от ФОТ;
- начисление на оплату труда — 27,1% от ФОТ.

Развитие материальной базы и содержание помещений — 22,9%, в том числе:

- расходы на содержание зданий и сооружений, частичное возмещение коммунальных услуг, расходы по охране, пожарной безопасности — 9%;
- расходы на организацию ПДУ связь, транспорт, на приобретение учебно-наглядных пособий; канцелярских товаров и расходных материалов, оплату по договорам возмездного оказания услуг; командировочных расходов, повышение квалификации, прочих расходов — 9%;
- расходы на развитие материальной базы, текущий, капитальный ремонт, штрафные санкции — 4,9%.

6.5. Данное распределение является примерным.

6.6. Стоимость дополнительных услуг может меняться не чаще одного раза в квартал в зависимости от уровня инфляции.

6.7. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6.8. Оплата за платные дополнительные услуги может производиться только в безналичном порядке.

Расчеты производятся через банки, по квитанции установленного образца на лицевой счет ДОУ.

## **7. Порядок распределения благотворительных денежных средств**

7.1. Данный порядок разработан на основании сметы доходов и расходов благотворительных пожертвований.

7.2. Общая сумма благотворительных денежных средств, направленных на реализацию поддержки ДОУ и распределяется с учетом процентного соотношения.

7.3. От 0 до 60 % от общей суммы направляется на оказание материальной помощи, стимулирующих выплат педагогам и сотрудникам ДОУ

7.4. От 40 до 100 % от общей суммы направляется на инвестирование проектов в рамках реализации «Программы «Здоровье»

7.5. Данное распределение является примерным. В случае изменения доходной части допускаются изменения.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. ДОУ, в лице заведующего, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в ДОУ;
- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

8.2. Ежеквартально ДОУ представляет информацию об использовании внебюджетных средств заведующей ДОУ..

Сообщения о выполнении внебюджетных средств финансовому органу делаются ДОУ по окончании года; одновременно с представлением годового отчета финансовому органу; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

8.3. ДОУ обязано своевременно обеспечивать финансовый орган о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и проч. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

8.4. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляется Советом Учреждения не реже 2-х раз в год.

**Инструктивное письмо минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 о внебюджетных средствах образовательных учреждений**